



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Улётовский район»
Забайкальского края
от «15» марта 2023 № 130

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования
Улётовская детско-юношеская спортивная школа
муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края
(МУ ДО Улётовская ДЮСШ)

с.Улёты, 2023 г.

Глава 1. Общие положения

Учреждение создано приказом районного отдела образования от 31.08.1974 № 61 «Об открытии Улётовской детской спортивной школы».

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и постановлением Главы администрации Улётовского района от 29.12.1997 № 356, Учреждение зарегистрировано и переименовано с правом юридического лица в муниципальное учреждение дополнительного образования детей Улётовская детско-юношеская спортивная школа.

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 20.10.2009 № 117 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Улётовская детско-юношеская спортивная школа муниципального района «Улётовский район», Забайкальского края (далее Учреждение).

В соответствии с постановлением Главы администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 24.10.2011 № 531 Учреждение становится бюджетным без изменения наименования.

В соответствии с постановлением Главы администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края № 291 от 16.11.2015 Учреждение именуется муниципальным учреждением дополнительного образования Улётовская детско-юношеская спортивная школа муниципального района «Улётовский район», Забайкальского края.

Основные задачи Учреждения направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Учреждение обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявляет и оказывает поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, через реализацию дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Учреждение приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.1. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования Улётовская детско-юношеская спортивная школа муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

Сокращенное наименование: МУ ДО Улётовская ДЮСШ.

1.2. Юридический адрес Учреждения: 674050 Российская Федерация, Забайкальский край, Улётовский район, с. Улёты, ул. Спортивная, 2.

Фактический адрес Учреждения: 674050 Российская Федерация, Забайкальский край, Улётовский район, с. Улёты, ул. Спортивная, 2.

1.3. Места ведения образовательной деятельности (юр., факт. адрес) согласно приложения №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 625 от 06.12.2016, серия 75Л02 № 0000999.).

1.4. Учреждение является:

- некоммерческой унитарной организацией;
- по своей организационно-правовой форме – муниципальным бюджетным учреждением;
- по типу организация дополнительного образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.5. Учредителем и собственником его имущества Учреждения является муниципальное образование – муниципальный район «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края, нормативно-правовыми актами муниципального района «Улётовский район» осуществляет администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями внесенных Федеральными законами № 127-ФЗ от 30.04.2021, № 472-ФЗ от 30.12.2021, № 371-ФЗ от 24.09.2022, иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Улётовский район» Забайкальского края, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество в оперативном управлении, в собственности земельные участки, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств и получаемых от приносящей доход

деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения

1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне):

1.16.1. Информации:

- о дате создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения, о представительствах и филиалах (при наличии) Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

... ..

Информация и документы, указанные в пунктах 1.16.1.-1.16.7. настоящего Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

Глава 2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, **имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансово-хозяйственную и иную деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договора, распределять должностные обязанности, самостоятельно делать передвижку должностей в штатном расписании, не выходя за рамки утвержденного Учредителем финансирования;

2.2.2. По согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание, оплату труда (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера);

2.2.3. Создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников, обеспечивать прохождение ежегодного медицинского осмотра и гигиенического обучения за счет бюджетных ассигнований и иные обязанности с личным составом Учреждения в установленном порядке законодательством Российской Федерации;

2.2.4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы;

2.2.5. Разрабатывать и утверждать Учредителем программу развития Учреждения;

2.2.6. Вести прием и отчисление обучающихся, приходящих для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, согласно локального акта Учреждения;

2.2.7. Вести образовательную деятельность по дополнительным адресам, с обязательным получением приложения к лицензии на правоведения таковой деятельности;

2.2.8. По согласованию с Учредителем, заключать договора о сотрудничестве и совместном использовании помещений спортивных объектов для ведения образовательной деятельности и иных услуг спортивной направленности, с образовательными, ведомственными учреждениями и организациями (предприятиями) всех форм собственности находящихся на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и за его пределами;

2.2.9. Арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

- 2.2.10. Разрабатывать и утверждать учебные и воспитательные планы, календарные учебные графики и расписания занятий, планы спортивно-массовых мероприятий;
- 2.2.11. Выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся, выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;
- 2.2.12. Проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.2.13. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 2.2.14. Организовывать и оказывать методическую помощь для педагогического состава Учреждения, а также для педагогов общеобразовательных организаций района в разных формах;
- 2.2.15. Сверх утвержденного Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- Порядок определения указанной платы разрабатывается Учреждением по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.2.16. Сдавать в аренду муниципальное имущество, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- 2.2.17. Реализовывать товар, в т.ч. сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2.2.18. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.3. Учреждение обязано:**
- 2.3.1. Руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2.3.2. Руководствоваться муниципальным заданием, бюджетной сметой утвержденными Учредителем. Осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального района «Улётовский район»;
- 2.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.3.4. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, в соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.5. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

- 2.3.6. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 2.3.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2.3.8. Своевременно разрабатывать, утверждать и размещать на интернет - ресурсах муниципальное задание и отчет по нему, самоанализ деятельности, локальные акты Учреждения;
- 2.3.9. Своевременно разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю бюджетную смету;
- 2.3.10. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 2.3.11. Обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;
- 2.3.12. Ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за Учреждением на праве оперативного управления, имуществе. Обеспечивать сохранность имущества, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 2.3.13. Проводить текущий ремонт, обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета, предоставленных Учреждению на соответствующие цели или иных доходов;
- 2.3.14. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций, проводить специальную оценку условий труда;
- 2.3.15. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 2.3.16. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2.4. Учреждение несет ответственность за:**
- 2.4.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся, а также работников Учреждения при освоении дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, в том числе при проведении спортивно-оздоровительных массовых мероприятий, за качество образования своих выпускников;
- 2.4.2. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование в предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;

2.4.3. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Учредитель вправе установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения.

Глава 3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 3.4. настоящего Устава.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

3.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности (общеразвивающих и программ спортивной подготовки), услуг в интересах личности, общества, государства и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей;

3.3.2. Самостоятельная разработка программ своей деятельности для выполнения социального заказа государства, родителей (законных представителей), общественных групп с учётом интересов и потребностей самой личности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе Федеральных требований (Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018), с учётом Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и типовых дополнительных образовательных программ, утвержденных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта по согласованию с Федеральным органом управления в сфере образования;

3.3.3. Организация и проведение целенаправленной подготовки обучающихся для включения их в резервный и основной состав сборных команд Улётовского района, Забайкальского края и Российской Федерации по видам спорта;

3.3.4 Организация и проведение спортивно-оздоровительных массовых мероприятий, соревнований различного уровня и ранга, учебно-тренировочных сборов, организация отдыха в течение каникулярного периода;

3.3.5 Осуществление медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся в течение учебно-тренировочного процесса, в период соревнований;

3.3.6 Обеспечение специализированной спортивной подготовки обучающихся, направленной на выполнение разрядных норм и требований ЕВСК (Единой Всероссийской спортивной классификации);

3.3.7 Подготовка инструкторов по спорту и судей по видам спорта;

3.3.8 Формирование и развитие учебно-спортивной и материальной базы.

3.3.9 Осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний, и умений граждан согласно принятого «Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса Готов к труду и обороне (ВФСК ГТО)».

3.4. **Основной целью деятельности Учреждения является:**

образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, которые направлены на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта (часть 3 статья 23 Закон «О Образовании» № 273-ФЗ с изменениями на 01.01.2023);

3.5. **Основным видом деятельности Учреждения является:**

реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, которые включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, реализуются как для детей, так и для взрослых;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- адаптированные дополнительные общеобразовательные программы, которые направлены на обеспечение реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по запросу населения).

3.6. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- оказание услуг по проведению и организации спортивных мероприятий;
- введение и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация работы по повышению квалификации работников.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход, деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами, если это не противоречит

федеральным законам, в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано:

- оказание платных образовательных услуг согласно утвержденным тарифам;
- оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий;
- оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря и оборудования;
- другие платные образовательные услуги, не противоречащие законодательству работ по договорам;
- оказание консультационных, информационных услуг в образовательной сфере деятельности;
- выполнение специальных предоставление услуг, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 3.7. настоящей статьи, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя (в ред. Федерального закона № 122-ФЗ от 22.08.2004)

Глава 4. Имущество и финансы Учреждения

4.1 Имущество Учреждения находится в собственности муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Учредителя и поступают в оперативное управление Учреждения.

4.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется

Учредителем. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.4 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- средства бюджета муниципального образования муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- благотворительные пожертвования, средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан или юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований Российских и иностранных юридических и физических лиц, приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

4.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и осуществляет по ним отчетность.

4.11. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закреплённого за ним имущества Учредителя Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.12. Учредитель Учреждения вправе принять решение об изъятии, либо передаче другому Учреждению излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем.

4.13. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

4.14. Списание имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения в лице Администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

4.16. Финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Глава 5. Образовательная деятельность Учреждения

5.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – **русском**. Преподавание дополнительных общеобразовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными требованиями **на русском языке**, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.2. Учреждение, в соответствии с лицензией, реализовывает дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности в течение всего календарного года, включая каникулярное время, могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.3. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами по видам спорта, в режиме шестидневной рабочей недели. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с «Правила внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся», с учетом установленного расписания учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий проводящихся в выходные дни.

5.4. Учебно-тренировочный и воспитательный процесс в Учреждении строится в соответствии с научно-разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

5.5. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности и определяются локальным нормативным актом Учреждения («Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности».

5.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.7. Рекомендуемый минимальный возраст детей по избранным видам спорта в Учреждение определяется в соответствии с СанПиН к учреждениям дополнительного образования детей.

5.8. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения («Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МУ ДО Улётовская ДЮСШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся») и медицинскому допуску.

5.9. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с четырехлетнего возраста), условия данного набора, согласно Типового положения учреждений дополнительного образования детей.

5.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучению. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, которые прописываются и утверждаются в локальном акте Учреждения.

5.11. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности, и включают в себя:

- **дополнительные общеразвивающие программы** в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорт, дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых;

- **дополнительные образовательные программы спортивной подготовки**, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться в Учреждении по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя Учреждения;

- обеспечение реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по запросу населения) по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, срок обучения определяется Учреждением.

5.12. Дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности рассчитаны не более чем на 36 недель учебно-тренировочных занятий в условиях Учреждения. Содержание дополнительных общеразвивающих

программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, согласно Федеральным требованиям и локальному акту Учреждения.

5.13. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки срок реализации не менее чем 52 недели, из них 46 недель учебно-тренировочных занятий в условиях Учреждения и дополнительно на 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, либо учебно-тренировочных сборов или самостоятельной работы по учебным планам, а также в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий.

5.14. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки утвержденных Министерством спорта РФ по согласованию с Министерством просвещения РФ и в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки утвержденных в 2022 г. (при их наличии).

5.15. Спортивная подготовка в Учреждении может осуществляться на основании муниципального задания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, а так же договора об оказании платных образовательных услуг или в рамках трудовой деятельности в соответствии с трудовым законодательством.

5.16. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации, максимальной наполняемостью учебно-тренировочных групп на этапах, продолжительность и этапы обучения, условия приема на обучения на основании результатов индивидуального отбора, продолжительность одного учебно-тренировочного занятия, возрастные границы лиц, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, объем программ, учебно-тренировочные мероприятия, объем соревновательной деятельности, соотношение видов спортивной подготовки и иных мероприятий в структуре учебно-тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки, формы, расписание, планирование учебно-тренировочного процесса в Учреждении утверждается локальным актом «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности».

5.17. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей, обучающихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности педагогов, учащихся и их родителей. Воспитательный процесс сочетает в себе, индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

Глава 6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения – это отношения, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

6.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся от 4 до 18 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сотрудники Учреждения (педагогические кадры, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, медицинский и другой персонал) и их представители.

6.3. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Права обучающихся Учреждения обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации.

6.5. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение в соответствии с требованиями локального акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МУ ДО Улётовская ДЮСШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся», а также на основании письменного разрешения врача-педиатра поликлиники по месту жительства.

6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

6.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и иными локальными актами Учреждения.

6.8. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права на:

- формы получения образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурно-спортивных мероприятиях различного масштаба, конкурсах, выставках, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, спортивной деятельности;
- 6.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 6.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 6.11. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и другого обслуживающего персонала. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.12. Обучающиеся Учреждения **обязаны**:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6.13. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает директор. Виды поощрений могут быть следующими:
- 1) благодарность;
 - 2) награждение Почетной грамотой;
 - 3) благодарственное письмо родителям;
- 6.14. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в порядке, установленном законодательством могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:
- 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул;

6.15. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с отчислением обучающегося из Учреждения;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (справку о периоде обучения) по требованию самого обучающегося.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными результатами своих детей;

имся с
зрения и
ие мер
;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- досрочно расторгнуть договор об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- получать достоверную информацию от Учреждения о развитии ребенка, его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе и т.д.

6.17. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

ителей)
ревода
другую

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

емуся,
арного
ема в
ение в

6.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

ителей
ения, в

6.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

иативе
етнего
ных, в
перед

6.20. В целях защиты прав обучающихся и своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

приказ
гелями
лючен
ючном
ся на

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

зом об
иктами

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

ние, в
ыдает
риоде

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

щихся

6.21. К работникам Учреждения относится персонал согласно штатному расписанию Учреждения, утвержденного директором Учреждения.

ление
угими
ление

6.22. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

ения и
ными

К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.22.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.22.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6.22.6. настоящего пункта);

6.22.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 6.22.2. настоящего пункта;

6.22.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.22.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.22.6. Лица из числа указанных в подпункте 6.22.2. настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, о допуске их к педагогической деятельности.

6.23. Работники Учреждения **имеют право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
 - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края, нормативно-правовыми актами Учреждения.
- 6.24. Педагогические работники обязаны:**
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных рабочих программ;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности или получения категории в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

6.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающихся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.26 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления указанные в пунктах 6.22.2 и 6.22.3 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.22.6 Устава.

6.28. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, профессиональным стандартом.

Глава 7. Полномочия Учредителя

Учредитель Учреждения осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия (заключает, изменяет, расторгает трудовой договор (контракт) с руководителем Учреждения);

ядка и

ельную
анятию

их, для

и, для

либо

альной,

и числе

ческих,

же для

итуции

ие или

ке и в

тников,

ческих,

ельные

ающие

никах,

нность

ваются

зилами

дения,

ьности

имость,

о (за

ено по

.22.2 и

унктом

довым

остной

льным

– в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

– согласовывает штатное расписание, программы развития Учреждения;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального района «Улётовский район»;

– определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального района «Улётовский район» на приобретение такого имущества;

– согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

– принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

– осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

– принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

– осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

Глава 8. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

ующие

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

омочия

ителем

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор действует на основании трудового договора (контракта), заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор (контракт) заключается на срок определенный Учредителем.

8.3. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

8.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет и утверждает штатное расписание (при согласовании с Учредителем) Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и утверждает локальные акты Учреждения и иное;
- осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный самоанализ деятельности Учреждения (публичный отчет);
- контролирует совместно со своими заместителями работу педагогов и других работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего контроля деятельности Учреждения и мониторинга качества образования в Учреждении;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.5. Директор несет **ответственность** за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию образовательных программ и программы развития Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

8.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию.

8.7. Коллегиальными органами Управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет родителей.

8.7.1. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом по вопросам управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения способствует улучшению работы, сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и взаимопомощи. Общее собрание работников Учреждения служит целям успешного выполнения задач, поставленных перед коллективом, создание условий для высокопроизводительного и творческого труда работников Учреждения. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

8.7.2. На обсуждение Общего собрания работников Учреждения **выносятся:**

- основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы образовательного Учреждения;

ласти
м об

зумно
за ее
яет и
ния и
делах
дения

ников

нализ

других
ятий;
ности

ные к
;
ством,

льной,
остью
раммы
авом и

тельно

льным

работы,
дowego
служит
здание
тников
пят все

ся:
гвенной

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, содержащих нормы трудового права и контроля в Учреждении, решение вопросов о внесении в них изменений и (или) дополнений;

- плановой работы образовательного учреждения и их выполнение;

- создание условий в работе коллектива;

- вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

- мероприятия по охране труда и техники безопасности, охране здоровья детей и сотрудников;

- вопросы подготовки Учреждения к новому учебному году, укрепление учебно-материальной базы;

- вопросов хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;

- при отсутствии в Учреждении выборного органа первичной профсоюзной организации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме директору Учреждения;

Обсуждение всех этих вопросов должно способствовать мобилизации работников на успешное выполнение задач, поставленных перед Учреждением.

8.7.3. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, выборного органа первичной профсоюзной организации и работников Учреждения;

- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов пользоваться необходимыми директивными, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы Учреждения;

- отмечать общий уровень работы Учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы Учреждения, администрации и др. работников;

- вносить предложения о предоставлении к награждению и поощрению отличившихся по работе работников Учреждения.

8.7.4. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения определяется локальным актом «Положение об общем собрании трудового коллектива».

8.8. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательных программ, программы развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

8.8.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству.

В работе Педагогического совета по приглашению директора Учреждения могут принимать участие представители других органов Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

8.8.2. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательных программ, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательных программ, контроля за их реализацией;
- рассмотрение до утверждения директором проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-тренировочный и воспитательный процессы, соревновательной деятельности в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящими Уставом;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательных программ и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;
- обсуждение вопросов учебно-тренировочной, воспитательной, спортивно-массовой и соревновательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;
- принятие перспективных планов работы Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета;

их
ий,
и
ой
оте
ии

му

ния
хся
их

тых
тый
его
чих
нов
них

нии
нем

зно-
и по

ов в
и по

ков
гии

жих
кого

как
для

асти

атах

- реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
 - выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-тренировочного воспитательного процессов и способов их реализации;
 - обсуждение и вынесение на утверждение директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения директором Учреждения кодекса профессиональной этики;
 - принятие решения: о формах и видах итогового контроля знаний обучающихся, о допуске к промежуточной аттестации, а также о переводе на следующий этап обучения, об отчислении обучающихся в порядке, определенном Уставом Учреждения;
 - принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.
- 8.8.3. Педагогический совет Учреждения возглавляет Директор (председатель Педагогического совета).
- 8.8.4. Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом, по плану, разрабатываемому на учебный год.
- 8.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.
- 8.8.6. Педагогический совет осуществляет свою работу согласно локального акта «Положение о педагогическом совете»
- 8.9. Совет родителей создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы
- 8.9.1. Полномочия, порядок организации их деятельности и состав данного органов устанавливаются по согласованию с директором Учреждения соответственно - общим собранием обучающихся Учреждения и общешкольным родительским собранием (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 8.9.2. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, определяется настоящим Уставом и локальным актом «Положение о Совете родителей».
- 8.10. В Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 8.11. В Учреждении также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем, ответственным за осуществление ликвидационных процедур. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.9. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии направляется на цели развития образования.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

Глава 10. Принятие локальных нормативных актов

10.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные акты.

10.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции, другие виды локальных актов, утверждаемые в порядке, установленном в Учреждении.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. В соответствии с законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения учитывается мнение органа первичной профсоюзной организации.

10.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

Глава 11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учреждением и утверждаются Учредителем;

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Пронумеровано и
прошнуровано
15 листов
пятнадцать
скреплено печатью.
В. С. С.
(подпись, МП)